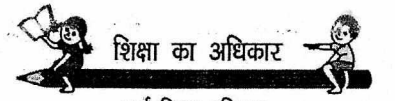




महानिदेशक, स्कूल शिक्षा एवं राज्य परियोजना निदेशक कार्यालय

समग्र शिक्षा, विद्या भवन, निशातगंज, लखनऊ -226007



सर्व शिक्षा अभियान
सब पढ़ें सब बढ़ें



निपुण भारत

वेब-साइट: www.basiceducation.up.gov.in, www.upefa.com ई-मेल: upefaspo@gmail.com दूरभाष: 0522-4024440, 2780384, 2781128

शीर्ष प्राथमिकता /
अति महत्वपूर्ण / समयबद्ध

सेवा में,

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी
समस्त जनपद, उत्तर प्रदेश।

पत्रांक: गुण0वि0/टेबलेट/ 0680 /2023-24

दिनांक: 10 अक्टूबर, 2023

विषय: लर्निंग रिसोर्स पैकेज के अन्तर्गत परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों के शिक्षकों के उपयोगार्थ उपलब्ध कराये जा रहे टेबलेट्स के संबंध में दिशा निर्देश।

महोदय/महोदया,

अवगत कराना है कि शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा समग्र शिक्षा की वार्षिक कार्ययोजना एवं बजट 2022-23 में लर्निंग रिसोर्स पैकेज के अन्तर्गत चयनित परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों के 209863 अध्यापकों के लिये टेबलेट क्रय हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया है। उक्त संबंध में शासन स्तर से नामित टेक्निकल पार्टनर यू0पी0 डेस्क, लखनऊ द्वारा जेम पोर्टल के माध्यम से निविदादाताओं का चयन कर परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों (सूची संलग्नक-1) के शिक्षकों के उपयोगार्थ जनपदों में टेबलेट उपलब्ध कराये जाने की कार्यवाही गतिमान है। तत्कम में परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों के शिक्षकों हेतु उपलब्ध कराये जा रहे टेबलेट्स के संबंध में निम्नवत् निर्देशित किया जाता है :-

- 1) चयनित आपूर्तिकर्ता द्वारा उपलब्ध कराये जा रहे टेबलेट्स की आपूर्ति जनपदों में जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी के निवर्तन पर की जा रही है। उक्त टेबलेट की आपूर्ति जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराये गये निर्धारित पते पर करायी जा रही है।
- 2) आपूर्तिकर्ता द्वारा टेबलेट्स आपूर्ति के समय ही समस्त आपूर्तित टेबलेट्स का सीरियल नम्बर/आई0एम0ई0आई0 नम्बर की सूची हार्ड एवं सॉफ्टकॉपी में जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को उपलब्ध करायी जायेगी।
- 3) जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाये कि समस्त टेबलेट्स का समुचित रख-रखाव एवं संरक्षण पूर्णतया सुरक्षित स्टोर कक्ष में किया जायेगा। आपूर्ति हेतु चिन्हित स्टोर कक्ष में रखे जाने वाले उपकरणों की सुरक्षा के मानकों यथा-जीव जन्तुओं से बचाव, पानी व सीलन से बचाव, सी0सी0टी0वी0, सुरक्षा गार्ड आदि की समुचित व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी।
- 4) आपूर्तिकर्ता संस्थाओं द्वारा उपलब्ध कराये जा रहे टेबलेट्स के सीरियल नम्बर/आई0एम0ई0आई0 नम्बर की सूची, प्राप्ति रसीद/चालान की प्रति जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा सत्यापित कर संबंधित आपूर्तिकर्ता को उपलब्ध करायी जायेगी तथा उक्त की मूल प्रति जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी कार्यालय में संरक्षित की जायेगी। तत्संबंधी सूचना निर्धारित प्रारूप पर राज्य परियोजना कार्यालय को एक सप्ताह के अन्दर उपलब्ध करायी जायेगी। जनपदवार आपूर्तिकर्ता एवं प्राप्त होने वाली टेबलेट संबंधी सामग्री की सूची संलग्न है (संलग्नक-1)।
- 5) जनपद स्तर पर टेबलेट्स की आपूर्ति के संबंध में संबंधित आपूर्तिकर्ताओं को अपेक्षित सहयोग प्रदान किया जाये।
- 6) परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों के शिक्षकों को टेबलेट का वितरण निम्नानुसार किया जाना है :-
 - I. पी0ए0बी0, भारत सरकार से प्राप्त अनुमोदन के क्रम में संलग्न सूची के 99744 परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों में शिक्षकों के उपयोगार्थ 02-02 टेबलेट तथा 10375 परिषदीय प्राथमिक विद्यालयों के लिये 01-01 टेबलेट उपलब्ध कराये जा रहे हैं।

(1)

- II. जिन विद्यालयों में 02 टेबलेट उपलब्ध कराये जा रहे हैं, उन विद्यालयों में 01 टेबलेट विद्यालय के प्रधानाध्यापक/इंचार्ज प्रधानाध्यापक को तथा 01 टेबलेट विद्यालय के दूसरे वरिष्ठतम सहायक अध्यापक को उपलब्ध कराया जायेगा।
 - III. जिन विद्यालयों में 01 टेबलेट उपलब्ध कराया जा रहा है, उस विद्यालय के प्रधानाध्यापक/इंचार्ज प्रधानाध्यापक को टेबलेट उपलब्ध कराया जायेगा।
 - IV. टेबलेट का वितरण जनपद स्तर पर जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी के पर्यवेक्षण में किया जायेगा।
- 7) टेबलेट वितरण संबंधी अभिलेखीकरण **जनपद स्तर पर** कार्यालय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, **विकासखण्ड स्तर पर** खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय तथा **संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक** द्वारा **विद्यालय की स्टॉक पंजिका** में किया जायेगा। तत्संबंधी सूचना यू0पी0 डेस्क द्वारा विकसित वेबपोर्टल एवं मोबाइल ऐप **“निपुण भारत डिजिटल इनिशिएटिव यूनिफाइड पोर्टल”** पर भरी जायेगी एवं निर्देशानुसार सूचना समय-समय पर अद्यावधिक की जायेगी।
 - 8) जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी को राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा बी0एस0ए0 व्हाट्सऐप ग्रुप के माध्यम से मोबाइल ऐप/वेब पोर्टल का लिंक एवं यूजर आई0डी0 पासवर्ड (टेबलेट वितरण एवं आवश्यक सूचना अपलोड किये जाने हेतु) उपलब्ध कराया जायेगा। तत्कम में उपलब्ध कराये गए यूजर आई डी पासवर्ड से जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा ऐप/वेबपोर्टल में लॉगिन किया जायेगा। **तत्संबंधी यूजर मैनुअल पृथक से प्रेषित किया जा रहा है।**
 - 9) टेबलेट की आपूर्ति के उपरान्त जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी द्वारा जनपदीय लॉगिन से डिलीवरी चालान की प्रति, टेबलेट की संख्या उक्त वेबपोर्टल पर अपलोड करायी जायेगी।
 - 10) टेबलेट वितरण से पूर्व उक्त वेबपोर्टल पर चिन्हित विद्यालयों की सूची का सत्यापन पूर्ण करा लिया जाये।
 - 11) **टेबलेट के पोस्ट डिलीवरी इंसपेक्शन संबंधी दिशा निर्देश :-**
 - I. **पोस्ट डिलीवरी इंसपेक्शन** जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी, जनपद मुख्यालय पर तैनात खण्ड शिक्षा अधिकारी, जिला समन्वयक (एम0आई0एस0), जिला समन्वयक (प्रशिक्षण) एवं आपूर्तिकर्ता संस्था के नामित प्रतिनिधि की उपस्थिति में किया जाये।
 - II. आपूर्तित प्रत्येक लॉट का 0.1 प्रतिशत अथवा न्यूनतम 10 टेबलेट का पोस्ट डिलीवरी इंसपेक्शन किया जायेगा। तत्संबंधी **चेकलिस्ट संलग्न है (संलग्नक-2)**। संलग्न सूची के अनुरूप पोस्ट डिलीवरी इंसपेक्शन के उपरान्त टेबलेट को वापस पैक करके सुरक्षित रख दिया जायेगा तथा सत्यापित रिपोर्ट जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी एवं आपूर्तिकर्ता संस्था द्वारा वेबपोर्टल पर अपलोड की जायेगी।
 - III. पोर्टल पर सत्यापित रिपोर्ट अपलोड होने के उपरान्त वेबपोर्टल पर समस्त टेबलेट की सूची प्रदर्शित होने लगेगी।
 - IV. आपूर्तिकर्ता द्वारा जनपद स्तर पर टेबलेट्स की आपूर्ति के 24 घण्टे के अन्दर पोस्ट डिलीवरी इंसपेक्शन की प्रक्रिया पूर्ण कर अगले 48 घण्टे के अन्दर विकासखण्ड स्तर पर टेबलेट्स की आपूर्ति सुनिश्चित की जायेगी। जनपद स्तर से विकासखण्ड स्तर तक आपूर्ति के संबंध में पर्याप्त वाहन एवं लॉजिस्टिक्स की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी।
 - V. खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि विकासखण्ड स्तर पर आपूर्तित समस्त टेबलेट्स का समुचित रख-रखाव एवं संरक्षण पूर्णतया सुरक्षित स्टोर कक्ष में किया जायेगा। आपूर्ति हेतु चिन्हित स्टोर कक्ष में रखे जाने वाले उपकरणों की सुरक्षा के मानकों यथा-जीव जन्तुओं से बचाव, पानी व सीलन से बचाव, सी0सी0टी0वी0, सुरक्षा गार्ड आदि की समुचित व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी।
 - VI. टेबलेट्स के भण्डारण, रख-रखाव, सुरक्षा, परिवहन तथा लॉजिस्टिक्स संबंधी व्यय डी0पी0ओ0 मैनेजमेण्ट कंटेजेन्सी मद से वित्तीय नियमों के आलोक में वास्तविक व्यय के अनुसार किया जायेगा।

- 12) आपूर्ति टैबलेट की सूची के अनुरूप पोर्टल पर विद्यालयों के यू-डायस कोड को टैबलेट की आई0एम0ई0आई0 से मैप किया जायेगा तथा टैबलेट का वितरण विद्यालय के यू-डायस कोड के अनुरूप ही किया जायेगा।
- 13) विकासखण्ड स्तर पर टैबलेट की आपूर्ति के उपरान्त 48 घण्टे के अन्दर संलग्न सूची के अनुसार प्रधानाध्यापकों एवं सहायक अध्यापकों को टैबलेट उपलब्ध कराया जायेगा तथा तत्संबंधी प्राप्ति रसीद खण्ड शिक्षा अधिकारी कार्यालय में संरक्षित की जायेगी। प्रधानाध्यापकों एवं सहायक अध्यापकों के उपयोगार्थ टैबलेट संबंधी **चेकलिस्ट** संलग्न है। **(संलग्नक-3)**
- 14) विकासखण्ड स्तर पर प्रधानाध्यापक/अध्यापक को टैबलेट का वितरण यथासंभव मा0 प्रभारी मंत्री/मा0 सांसद/मा0 विधायक के कर कमलों से सुनिश्चित कराया जाये।
- 15) टैबलेट की डिलीवरी एवं वितरण की प्रक्रिया में वेबपोर्टल के सेवाप्रदाता द्वारा वेबपोर्टल के संचालन, विद्यालयों की मैपिंग एवं सूचना अपलोड किये जाने में अपेक्षित सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- 16) टैबलेट वितरण के उपरान्त टैबलेट संबंधी किसी भी प्रकार की तकनीकी जानकारी, वारण्टी, सर्विस सेक्टर की सूचना आदि ज्ञात किये जाने के लिये **विद्या समीक्षा केन्द्र, लखनऊ के हेल्पलाइन नंबर-0522-3538777 से सम्पर्क किया जाये।**
- 17) टैबलेट के माध्यम से कक्षा-शिक्षण हेतु तैयार किये गये कन्टेण्ट्स के प्रयोग के संबंध में निर्देश पृथक से राज्य परियोजना कार्यालय द्वारा प्रेषित किये जायेंगे। इसके साथ ही डिजिटल कन्टेण्ट्स के माध्यम से कक्षा-शिक्षण कराये जाने के संबंध में **शिक्षकों को ऑनलाइन एवं ऑफलाइन मोड में प्रशिक्षण भी प्रदान किया जायेगा।**
- 18) संबंधित अध्यापकों से यह अपेक्षा की जाती है कि टैबलेट उपकरण का प्रयोग अनुकरणीय आचरण के अन्तर्गत किया जायेगा, जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं का ध्यान रखा जाये :-
 - I. टैबलेट का प्रयोग विद्यालय के अकादमिक कार्यों/शिक्षण कार्य/विभाग द्वारा प्रदत्त निर्देशानुसार ही किया जायेगा।
 - II. विद्यालयी शिक्षा से इतर गैर शैक्षणिक कार्यों हेतु प्रयोग न किया जाये।
 - III. संबंधित प्रधानाध्यापक/सहायक अध्यापक टैबलेट को सुरक्षित रूप से प्रयोग करने हेतु उत्तरदायी होंगे तथा टैबलेट के क्षतिग्रस्त होने पर इसकी जाँच की जायेगी और संबंधित के विरुद्ध आवश्यक कार्यवाही की जायेगी।
 - IV. यदि टैबलेट का प्रयोग वर्णित कार्यों के इतर किया जाता है तो संबंधित प्रधानाध्यापक/सहायक अध्यापक के विरुद्ध कठोर कार्यवाही की जायेगी।

आपको निर्देशित किया जाता है कि उपर्युक्तानुसार प्राथमिकता पर टैबलेट की आपूर्ति, रख-रखाव एवं वितरण का कार्य पूर्ण पारदर्शिता एवं समयबद्धता के साथ कराया जाना सुनिश्चित करें।

संलग्नक-उक्तवत्।

भवदीय,


(विजय किरन अग्निन्द)
राज्य परियोजना निदेशक

गुण0वि0/टैबलेट/ 0606 /2023-24 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, बेसिक शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन, लखनऊ।
2. सचिव, बेसिक शिक्षा विभाग, उ0प्र0 शासन, लखनऊ।
3. प्रबन्ध निदेशक, यू0पी0 डेस्क, लखनऊ।
4. जिलाधिकारी, समस्त जनपद, उ0प्र0।
5. शिक्षा निदेशक (बेसिक), उ0प्र0।
6. निदेशक, राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, उ0प्र0।

7. मुख्य विकास अधिकारी, समस्त जनपद, उ०प्र० ।
8. सचिव, उ०प्र० बेसिक शिक्षा परिषद, प्रयागराज ।
9. प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, समस्त जनपद, उ०प्र० ।
10. मण्डलीय सहायक शिक्षा निदेशक (बेसिक), समस्त मण्डल, उ०प्र० ।
11. खण्ड शिक्षा अधिकारी, समस्त विकासखण्ड, समस्त जनपद, उ०प्र० ।
12. जिला समन्वयक (प्रशिक्षण) एवं जिला समन्वयक (एम०आई०एस०), समस्त जनपद, उ०प्र० ।
13. गार्ड फाईल ।


(विजय किरन आनन्द)
राज्य परियोजना निदेशक

परिषदीय प्राथमिक विद्यालय स्तर पर शिक्षकों के उपयोगार्थ उपलब्ध कराये जा रहे टेबलेट का विवरण।

क्रम	सामग्री/उपकरण का विवरण	संख्या
1.	टेबलेट	01
2.	चार्जर विद् डेटा केबल	01
3.	मोबाइल डिवाइस मैनेजमेण्ट (सॉफ्टवेयर)	--

1. Sites allocation to the Bidders TABLETs

The project locations have been distributed to the 3 service providers.

S. No.	Service Provider Name	No of Teachers allotted
1	M/s Celkon Impex Pvt. Limited	34412
2	M/s Vision Distribution Pvt. Limited	103234
3	M/s Unbox Gadgets Pvt. Limited	72217

The location list is available at the below URL:

<http://bit.ly/SPOTabletDistribution>



SCAN ME

Post Delivery Inspection Checklist for Tablet

S. No.	Testing Task	Status (Yes/No)
1	Physical Tests:	---
	A. SIM Tray/Memory Card Tray	
	B. Screen	
	C. Body of Device	
	D. Charging Port	
	E. Any Other Available Port	
2	Turn on the device	
3	Touch any App icon, App should open	
4	Insert SIM Card	
5	Insert Memory Card	
6	Make a Call	---
	A. Check for Mic on Call	
	B. Check Earpiece Speaker on Call	
7	Connect a Bluetooth device	
8	Play a ring tone sound	
9	Increase/Decrease Volume from Volume Buttons, Audio pitch shall increase/decrease accordingly	
10	Connect Charger, Device should show charging	
11	Connect Wi-Fi	
12	Open Browser and open any website	
13	Camera	---
	A. Front Camera	
	B. Back Camera	
14	Turn Off device	
15	Connect Charger when device is off, check battery is charging	

क्रम	शिक्षक को प्राप्त टेबलेट के इंसपेक्शन की प्रक्रिया	(हाँ/नहीं)
1.	प्राप्त टेबलेट के बॉक्स पर सीरियल नम्बर एवं आई0एम0ई0आई0 नम्बर अंकित है?	
2.	टेबलेट बॉक्स सीलपैक प्राप्त हुआ है?	
3.	टेबलेट का कवर प्राप्त हुआ है?	
4.	टेबलेट के सीलपैक बॉक्स को खोलने के उपरान्त उसमें चार्जर, चार्जिंग केबल तथा मैनुअल उपलब्ध है?	
5.	टेबलेट का ऑन/ऑफ बटन कार्य कर रहा है?	
6.	टेबलेट की स्क्रीन सुरक्षित एवं टच पैनल कार्य कर रहा है?	
7.	टेबलेट में सिमकार्ड/मेमोरी कार्ड डालने पर नेटवर्क आदि कार्य रहा है?	
8.	टेबलेट में चार्जर लगाने पर टेबलेट में चार्जिंग प्रदर्शित हो रहा है?	
9.	टेबलेट में सिम लगाने के उपरान्त कॉलिंग हो रही है तथा माइक एवं स्पीकर सुचारु रूप से कार्य कर रहे हैं?	
10.	टेबलेट में सिम लगाने के उपरान्त इण्टरनेट डेटा कार्य रहा है एवं टेबलेट में उपलब्ध ब्राउसर से वेबसाइट इत्यादि खुल रही है?	
11.	टेबलेट का ब्लूटूथ कार्य कर रहा है?	
12.	टेबलेट में वाई-फाई द्वारा इण्टरनेट कार्य कर रहा है?	
13.	टेबलेट का फ्रंट कैमरा कार्य कर रहा है?	
14.	टेबलेट का बैक कैमरा कार्य कर रहा है?	
15.	टेबलेट का वॉल्यूम बटन सुचारु रूप से कार्य कर रहा है?	
16.	टेबलेट में मोबाइल डिवाइस मैनेजमेण्ट (एम0डी0एम0) सॉफ्टवेयर पूर्व से उपलब्ध है?	